

№	Задължителна информация	Образователни услуги
1	Наименование на административната услуга	<i>Издаване на Удостоверения за професионално обучение и Свидетелства за професионална квалификация</i>
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.	Чл. 38 и чл. 39 от Закона за професионалното образование и обучение
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.	Професионална гимназия по техника и електротехника „Христо Ботев“
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.	<p>Издаване на Удостоверение за професионално обучение, Свидетелство за професионална квалификация и Свидетелство за правоспособност по реда на Наредба № 8 от 11.08.2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Удостоверение за професионално обучение се издава за удостоверяване на завършено професионално обучение, и на всички обучаеми след успешно положен изпит за придобиване на квалификация по част от професията, за актуализиране или за разширяване на професионалната квалификация. - Свидетелство за професионална квалификация се издават на всички обучаеми след успешно положен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация. - Свидетелство за правоспособност се издават по условия и ред определени с наредби на министъра на образованието и науката, освен ако в закон не е предвидено друго. - Удостоверение за професионално обучение, Свидетелство за професионална квалификация и Свидетелство за правоспособност се издават на бланка и се подпечатват в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8. - Удостоверение за професионално обучение, Свидетелство за професионална квалификация и Свидетелство за правоспособност се регистрират в

		<p>съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8.</p> <p>След регистрирането Удостоверението за професионално обучение, Свидетелството за професионална квалификация и Свидетелството за правоспособност се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра на документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация</p>
5	Начини на заявяване на услугата.	За издаване на Удостоверения за професионално обучение и Свидетелства за професионална квалификация не е необходимо заявяване.
6	Информация за предоставяне на услугата по електронен път.	Услугата не се предоставя по електронен път
7	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.	Безсрочен
8	Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане	Не се дължат
9	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Регионално управление на образованието Националната агенция за професионално образование и обучение Министерството на образованието и науката
10	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.	Отказът за издаване на Удостоверение за професионално обучение, Свидетелство за професионална квалификация и Свидетелство за правоспособност се обжалват по реда на АПК пред Административния съд
11	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	tet_223_mon@abv.bg
12	Начини на получаване на резултата от услугата.	Лично или чрез упълномощено лице